

№ 182 от 17.04.2026

Об организации поощрений в
Министерстве промышленности

В целях совершенствования порядка поощрения работников и организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности
Министерства промышленности (прилагается);

Положение о порядке и условиях поощрения в Министерстве
промышленности (прилагается);

Инструкцию о порядке награждения нагрудным знаком отличия
Министерства промышленности ”За ўклад у развіццё прамысловасці
Рэспублікі Беларусь“ (прилагается).

Министр

А.Е.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
промышленности
Беларусь
17.04.2026 № 182

Министерства
Республики

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте, Грамоте и
Благодарности Министерства
промышленности

1. Настоящее Положение определяет формы и порядок поощрений в Министерстве промышленности (далее – Минпром)

2. Почетная грамота Министерства промышленности (далее – Почетная грамота), Грамота Министерства промышленности (далее – Грамота) и Благодарность Министерства промышленности (далее – Благодарность) являются формами поощрения за:

- многолетнюю плодотворную работу;
- образцовое исполнение трудовых (служебных) обязанностей;
- достижение высоких и стабильных показателей в труде;
- творчество и инициативу в работе;
- профессиональное мастерство;
- активное участие в общественной жизни трудового коллектива;
- значительный личный вклад в реализацию государственной политики в сфере промышленности;
- активное участие в выполнении задач, стоящих перед Минпромом;
- другие достижения в труде и иные заслуги.

3. Почетная грамота, Грамота и Благодарность являются формами поощрения:

- работников центрального аппарата Минпрома, организаций системы Минпрома;
- организаций системы Минпрома и их коллективов;
- иных лиц, в том числе иностранных государств, активно сотрудничающих с Минпромом и организациями системы Минпрома, и оказывающих им содействие в решении поставленных задач.

4. При награждении Почетной грамотой, Грамотой, при объявлении Благодарности выплачивается денежное вознаграждение в следующих размерах:

- при награждении Почетной грамотой – 15 базовых величин;

при награждении Грамотой – 5 базовых величин;
при объявлении Благодарности – 5 базовых величин.

Денежное вознаграждение выплачивается:

работникам центрального аппарата Минпрома в порядке, установленном законодательством;

работникам организаций, подчиненных Минпрому, за счет средств организаций, в которых они работают.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

Организации, награждаемые Почетной грамотой, Грамотой материально не поощряются.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства промышленности
Республики Беларусь

17.04.2026 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях поощрения
в Министерстве промышленности

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия поощрения Почетной грамотой Министерства промышленности (далее – Почетная грамота), Грамотой Министерства промышленности (далее – Грамота) и Благодарностью Министерства промышленности (далее – Благодарность).

2. Вид поощрения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта поощрения, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для поощрения.

3. Поощрение осуществляется по инициативе:

Министра промышленности Республики Беларусь;

заместителей Министра промышленности в отношении руководителей курируемых структурных подразделений центрального аппарата Министерства промышленности и руководителей организаций системы Министерства промышленности (далее – Минпром);

руководителей структурных подразделений центрального аппарата Минпрома по согласованию с заместителем Министра, курирующим вопросы соответствующего структурного подразделения, в отношении работников этих структурных подразделений, а также иных лиц и организаций;

руководителей организаций системы Минпрома, по согласованию с заместителем Министра, курирующим направление деятельности соответствующей организации, в отношении работников этих организаций или работников дочерних организаций и дочерних компаний холдинга, управляющей компанией которых является организация;

руководителей государственных органов и иных организаций в отношении работников этих органов и организаций.

4. Поощрение производится, как правило, последовательно: Благодарность, Грамота, Почетная грамота.

Поощрение производится за конкретные заслуги и достижения.

Поощрение может быть приурочено к государственным праздникам, праздничным дням, памятным и юбилейным датам организаций, а также

юбилейным датам работников центрального аппарата Минпрома, организаций, входящих в систему Минпрома, увольнению их с работы (службы) в связи с выходом на пенсию или в отставку.

Объявление Благодарности может быть инициировано, как правило, при условии наличия стажа работы в соответствующем трудовом коллективе не менее трех лет.

Награждение работников Грамотой, Почетной грамотой может быть инициировано, как правило, при условии наличия стажа работы в Минпроме и (или) организациях системы Минпрома не менее пяти лет и их предыдущего объявления Благодарности или награждения Грамотой соответственно.

Повторное поощрение осуществляется за новые заслуги, как правило, в следующие сроки:

объявление Благодарности – не ранее чем через год после объявления Благодарности;

награждение Грамотой – не ранее чем через три года после объявления Благодарности, награждения Грамотой;

награждение Почетной грамотой – не ранее чем через три года после награждения Грамотой, Почетной грамотой.

Исключение составляют лица, награждение которых Почетной грамотой, Грамотой, объявление им Благодарности, приурочено к юбилейным датам: для мужчин 50, 60 лет, для женщин 50, 55, 60 лет.

5. Представления к поощрению заполняются на русском языке по формам согласно приложениям 1, 2 или 3, подписывается руководителем.

Представление должно содержать объективную и всестороннюю оценку результатов работы работника с указанием конкретных трудовых заслуг, сведения о результативности и качестве работы, личном вкладе в деятельность, направленную на повышение эффективности производства, развитие организации или отрасли, участия в общественной деятельности и жизни коллектива.

В случае награждения Грамотой, Почетной грамотой, объявления Благодарности по инициативе Министра представление, как правило, не вносится.

6. Должностные лица, внесшие представление к награждению Почетной грамотой, Грамотой, объявлению Благодарности несут персональную ответственность за его обоснованность.

7. К представлению о награждении Почетной грамотой, Грамотой, об объявлении Благодарности прилагаются в отношении:

7.1. работников организаций системы Минпрома и иных организаций:

справка-объективка;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях;

7.2. организаций системы Минпрома справка об основных показателях работы организации за последние два года и отчетный период текущего года, подписанная руководителем организации;

7.3. иных организаций информация с отражением показателей работы, характеризующих вклад в реализацию (содействие реализации) государственной политики в сфере промышленности и иные заслуги и достижения;

7.4. при необходимости могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие представляемых к поощрению.

8. Документы для награждения Почетной грамотой, Грамотой, объявления Благодарности представляются в Минпром, как правило, не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения, в случае если она определена.

9. Представления о награждении Почетной грамотой, Грамотой, объявлении Благодарности работников центрального аппарата Минпрома вносятся на рассмотрение Министра, как правило, не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты поощрения.

10. Поощрение Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью осуществляется на основании приказа Министра, оформленного кадровой службой Минпрома.

Подготовку специального листа и оформление его в рамку осуществляет управление информатизации, контроля и организационного обеспечения.

Вручение Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности осуществляется Министром либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

11. Запись о награждении Почетной грамотой, Грамотой, объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку работника.

12. Персональный учет лиц и организаций, награжденных Почетной грамотой, Грамотой, которым объявлена Благодарность, осуществляется кадровой службой Минпрома.

Приложение 1
к Положению о порядке и
условиях поощрения Почетной
грамотой, Грамотой и
Благодарностью Министерства
промышленности

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Грамотой Министерства промышленности,
Почетной грамотой Министерства промышленности

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность служащего (профессия рабочего) место работы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование _____
(указать, когда и какое учреждения образования окончил)
5. Общий стаж работы (лет, месяцев) _____
6. Стаж работы в системе Минпрома (лет, месяцев) _____
7. Стаж работы в данной организации (лет, месяцев) _____
8. Сведения о награждениях и поощрениях Минпрома с указанием
наименования награды и даты награждения _____
9. Характеристика награждаемого лица с указанием заслуг, за которые
представляется к награждению _____

Руководитель

_____	_____	_____
(должность служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
” “ _____ 20 _ г.		

СОГЛАСОВАНО

_____	_____	_____
(должность служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
” “ _____ 20 _ г.		
_____	_____	_____
(должность служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
” “ _____ 20 _ г.		

Приложение 2
к Положению о порядке и
условиях поощрения Почетной
грамотой, Грамотой и
Благодарностью Министерства
промышленности

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности
Министерства промышленности

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность служащего (профессия рабочего) место работы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование _____
(указать, когда и какое учреждения образования окончил)
5. Общий стаж работы (лет, месяцев) _____
6. Стаж работы в системе Минпрома (лет, месяцев) _____
7. Стаж работы в данной организации (лет, месяцев) _____
8. Сведения о награждениях и поощрениях Минпрома с указанием
наименования награды и даты награждения _____
9. Характеристика награждаемого лица с указанием заслуг, за которые
представляется к объявлению Благодарности _____

Руководитель

_____	_____	_____
(должность служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
” “ _____ 20 __ г.		

СОГЛАСОВАНО

_____	_____	_____
(должность служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
” “ _____ 20 __ г.		
_____	_____	_____
(должность служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
” “ _____ 20 __ г.		

Приложение 3
к Положению о порядке и
условиях поощрения Почетной
грамотой, Грамотой и
Благодарностью Министерства
промышленности

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Грамотой Министерства промышленности,
Почетной грамотой Министерства промышленности,
объявлению Благодарности Министерства промышленности

1. Наименование организации _____
(полное наименование организации)

2. Местонахождение организации _____

3. Заслуги, за которые представляется к награждению (с отражением показателей работы трудового коллектива, характеризующих вклад в реализацию (содействие реализации) государственной политики в промышленной отрасли и т.д.)

Руководитель

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

” “ _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

” “ _____ 202__ г.

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

” “ _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Министерства промышленности
Республики Беларусь
17.04.2026 № 182

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке награждения нагрудным знаком отличия
Министерства промышленности ”За ўклад у
развіццё прамысловасці Рэспублікі Беларусь“

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок награждения нагрудным знаком отличия Министерства промышленности ”За ўклад у развіццё прамысловасці Рэспублікі Беларусь“ (далее – нагрудный знак) работников Министерства промышленности (далее – Минпром) и организаций, входящих в систему Минпрома, за образцовое исполнение служебных обязанностей и успешное выполнение задач, которые входят в компетенцию Минпрома, а также иных лиц, внесших значительный вклад и оказавших содействие в реализации государственной политики в сфере промышленности.

2. Награждение нагрудным знаком может быть инициировано, как правило, при условии наличия стажа работы в соответствующей организации и (или) организациях промышленной сферы не менее 10 лет.

3. На лиц, представляемых к награждению нагрудным знаком, оформляется представление по форме согласно приложению 1.

Представление должно содержать всестороннюю оценку заслуг и достижений. Не допускается представление к награждению граждан, имеющих дисциплинарные взыскания.

4. Представления вносятся на рассмотрение Министра:

заместителями Министра промышленности в отношении руководителей курируемых структурных подразделений центрального аппарата Минпрома и руководителей организаций системы Минпрома;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата Минпрома по согласованию с заместителем Министра, курирующим вопросы соответствующего структурного подразделения, в отношении работников этих структурных подразделений, а также иных лиц и организаций;

руководителями организаций, входящих в систему Минпрома, по согласованию с заместителем Министра, курирующим направление деятельности соответствующей организации, в отношении работников этих организаций или работников организаций, входящих в их состав;

руководителями государственных органов и иных организаций в

отношении работников этих государственных органов и организаций.

Решение о награждении нагрудным знаком заместителей Министра принимается Министром.

В случае награждения нагрудным знаком по инициативе Министра представление, как правило, не вносится.

5. Должностные лица, внесшие представление к награждению нагрудным знаком, несут персональную ответственность за его обоснованность.

6. К представлению прилагаются следующие документы:

справка-объективка;

сведения о правонарушениях, хранящиеся в едином государственном банке данных о правонарушениях.

При необходимости могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие кандидатов.

7. Документы для награждения нагрудным знаком представляются в Минпром не позднее чем за один месяц до даты награждения, в случае если она определена.

Согласование представления к награждению нагрудным знаком осуществляется до его внесения на рассмотрение Министра.

8. Награждение нагрудным знаком осуществляется на основании приказа Министра.

Нагрудный знак и удостоверение к нагрудному знаку по форме согласно приложению 2 вручаются в торжественной обстановке Министром или по его поручению одним из его заместителей.

9. Работникам Минпрома и организаций, подчиненных Минпрому, награжденным нагрудным знаком, выплачивается денежное вознаграждение в размере двадцати пяти базовых величин.

Денежное вознаграждение выплачивается:

работникам центрального аппарата Минпрома в порядке, установленном законодательством;

работникам организаций, подчиненных Минпрому, за счет средств организаций, в которых они работают.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

10. Персональный учет лиц, награжденных нагрудным знаком, и учет выданных удостоверений к нагрудному знаку осуществляется кадровой службой Минпрома в журнале учета лиц, награжденных нагрудным знаком, и удостоверений к нему согласно приложению 3.

11. Награжденные нагрудным знаком лица, совершившие умышленное преступление либо допустившие грубый дисциплинарный проступок, приказом Министра лишаются нагрудного знака.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
награждения нагрудным
знаком отличия Министерства
промышленности "За ўклад у
развіццё прамысловасці
Рэспублікі Беларусь"

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению нагрудным знаком отличия
Министерства промышленности Республики Беларусь
"За ўклад у развіццё прамысловасці Рэспублікі Беларусь"

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность служащего (профессия рабочего), место работы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование _____
(указать, когда и какое учреждение образования окончил)
5. Общий стаж работы (лет, месяцев) _____
6. Стаж работы в системе Минпрома (лет, месяцев) _____
7. Стаж работы в данной организации (лет, месяцев) _____
8. Сведения о награждениях и поощрениях Минпрома с указанием даты награждения _____
9. Характеристика награждаемого лица с указанием заслуг, за которые представляется к награждению _____

Руководитель _____
(должность служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
награждения нагрудным
знаком отличия Министерства
промышленности ”За ўклад у
развіццё прамысловасці
Рэспублікі Беларусь“

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**к нагрудному знаку отличия Министерства промышленности
”За ўклад у развіццё прамысловасці Рэспублікі Беларусь“**

Лицевая сторона

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку отличия Министерства промышленности ”За ўклад у развіццё прамысловасці Рэспублікі Беларусь“
--	--

Нагрудный знак учрежден
Указом Президента
Республики Беларусь
от 13 июня 2024 г. № 227



МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия)

(собственное имя)

(отчество (если таковое имеется))

приказом
Министра промышленности
от _____ 20__ г. № _____
награжден(а) нагрудным знаком отличия
Министерства промышленности
”За ўклад у развіццё прамысловасці Рэспублікі
Беларусь“

Министр _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
награждения нагрудным
знаком отличия Министерства
промышленности ”За ўклад у
развіццё прамысловасці
Рэспублікі Беларусь“

Форма

ЖУРНАЛ

**учета лиц, награжденных нагрудным знаком отличия Министерства
промышленности ”За ўклад у развіццё прамысловасці Рэспублікі
Беларусь“ и удостоверений к нему**

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) награжденного	Должность служащего (профессия рабочего), место работы	Основание награждения	Дата награжд ения	Подпись лица, внесшего запись в журнал
1	2	3	4	5	6