

УТВЕРЖДЕНО
постановление коллегии Министерства
промышленности Республики Беларусь
от 16 декабря 2025 г. № 38

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в системе
Министерства промышленности Республики Беларусь
на 2026 – 2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в рассмотрении проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления в Минпром	структурные подразделения Минпрома
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	организации Минпрома
1.3. Совместно с Министерством внутренних дел проводить оценку состояния коррупционных преступлений в организациях системы Минпрома	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции Минпрома
1.4. Обеспечивать разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	комиссии по противодействию коррупции организаций Минпрома
1.5. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организациях системы Минпрома мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле-коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	организации Минпрома

<p>1.6. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства 	постоянно	руководители организаций Минпрома
<p>1.7. Принимать меры по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей 	постоянно	организации Минпрома
2. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>2.1. Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией</p>	постоянно	управление кадровой политики Минпрома в отношении работников центрального аппарата Минпрома, организации Минпрома
<p>2.2. Проводить ротацию руководителей субъектов товаропроводящей сети</p>	по мере необходимости	управляющие компании холдингов
<p>2.3. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Минпрома</p>	по мере необходимости	управление кадровой политики Минпрома, организации Минпрома
<p>2.4. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Министерстве промышленности информации о результатах проверки деклараций о доходах и имуществе обязанными должностными лицами в</p>	ежегодно (2027-2028)	управление кадровой политики Минпрома

отношении себя, супруга (супруги) и совершеннолетних близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки), совместно проживающих и ведущих общее хозяйство		
2.5. Проводить внезапные проверки соблюдения работниками аппарата Министерства промышленности трудовой дисциплины (работниками организаций) в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	2026-2028	управление кадровой политики Минпрома в отношении работников центрального аппарата Минпрома, организации Минпрома
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	организации Минпрома
3.2. Обеспечивать: - систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	организации Минпрома
3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства	постоянно	комиссия по противодействию коррупции организаций Минпрома
3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	постоянно	организации Минпрома
3.5. Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно	организации Минпрома
3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин	постоянно	организации Минпрома

и условий, способствующих коррупции		
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	постоянно	организации Минпрома
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции	2026-2028	организации Минпрома
3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	постоянно	организации Минпрома
3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026-2028	управление экономики и финансов, организации Минпрома
3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	организации Минпрома
3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотр	постоянно	организации Минпрома
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий	2026-2028	организации Минпрома, ГУО «Институт «Кадров индустрии»

<p>по противодействию коррупции и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности 		
<p>4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности</p>	2026-2028	Институт «Кадры индустрии», организации Минпрома
<p>4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	постоянно	организации Минпрома
<p>4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организаций, телеграмм-каналы</p>	постоянно	организации Минпрома
<p>4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции 	постоянно	организации Минпрома
5. Иные организационные мероприятия		
<p>5.1. Представлять в Минпром отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом Минпрома, в сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома</p>	ежегодно	организации Минпрома
<p>5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях</p>	2026-2028	секретари комиссии по противодействию коррупции

граждан и юридических лиц		
5.3. Направлять в Минпром в течении 5 дней после поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих	по мере поступления	организации Минпрома

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением.

6.1. Организации Минпрома, указанные в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в Минпром информацию о реализации соответствующих мероприятий ежегодно нарастающим итогом не позднее 15 января (по форме согласно приложению).

6.2. Информация направляется в Минпром посредством СМДО с пометкой «отчет КПК».