ПОЛОЖЕНИЕ

О Секторальном совете квалификаций при Министерстве промышленности Республики Беларусь (приказ Министерства промышленности Республики Беларусь от 22.05.2025 № 203)

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции и порядок деятельности Секторального совета квалификаций при Министерстве промышленности (далее - Секторальный совет).
2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия между Министерством промышленности (далее - Минпром), республиканскими органами государственного управления, Республиканской ассоциацией предприятий промышленности «БелАПП» и Белорусским профессиональным союзом работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ» по вопросам внесения в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования Национальной системы квалификаций (далее - НСК), выстраивания сотрудничества нанимателей с учреждениями образования для подготовки кадров и координации деятельности по вопросам разработки профессиональных стандартов для осуществления трудовой деятельности в промышленности.
3. Секторальный совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений в пределах своей компетенции.
4. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется актами законодательства и настоящим Положением.
5. Основными задачами Секторального совета являются:
   1. организация взаимодействия с республиканскими органами государственного управления, Республиканской ассоциацией предприятий промышленности «БелАПП», Белорусским профессиональным союзом работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ», а также организациями, осуществляющими научную и (или) образовательную деятельность, иными организациями по вопросам совершенствования нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование системы подготовки кадров для промышленной сферы;
   2. участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах в организациях, входящих в систему Минпрома;
   3. организация разработки (внесения изменений) профессиональных стандартов в промышленной сфере;
   4. организация разработки (внесения изменений) секторальной рамки квалификаций в промышленной сфере.
6. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:
   1. обеспечение согласованных действий заинтересованных сторон в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства с системой образования для осуществления подготовки кадров для промышленной сферы;
   2. принятие решений о разработке, внесении изменений в профессиональные стандарты;
   3. организация разработки, внесения изменений и утверждение секторальной рамки квалификаций в промышленной сфере;
   4. создание, координация и контроль деятельности рабочих (экспертных) групп, осуществляющих разработку профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций, оказание им организационной, методической и экспертной поддержки;
   5. рассмотрение и внесение проектов профессиональных стандартов, одобренных на заседании Секторального совета, в Министерство труда и социальной защиты для их принятия;
   6. внесение в соответствующие органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК и подготовки кадров;
   7. участие в мониторинге потребности организаций, входящих в систему Минпрома, в кадрах, определении их профессионально­квалификационной структуры на перспективу.
7. Решение о создании (прекращении деятельности), определении (изменении) состава Секторального совета принимается Министерством промышленности.
8. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.
9. Председателем Секторального совета является первый заместитель Министра промышленности.
10. Членами Секторального совета могут являться представители:

Министерства промышленности;

Министерства образования;

иных республиканских органов государственного управления;

Республиканской ассоциации предприятий промышленности «БелАПП»;

Белорусского профессионального союза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ»;

организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность;

других заинтересованных.

1. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивают по компетенции отдел труда и социальной политики.
2. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Секторального совета.
3. Председатель Секторального совета:
   1. осуществляет общее руководство работой Секторального совета и утверждает годовые планы работы;
   2. проводит заседания и утверждает повестку заседаний;
   3. подписывает протоколы заседаний Секторального совета;
   4. запрашивает у республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, Республиканской ассоциации предприятий промышленности «БелАПП», Белорусского профессионального союза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ», а также организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;
   5. привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и иных заинтересованных с их согласия;
   6. представляет Секторальный совет при взаимодействии с заинтересованными сторонами по вопросам компетенции Секторального совета;
   7. при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.
4. Секретарь Секторального совета:
   1. обеспечивает подготовку годовых планов работы, повестки заседаний, а также участвует в обеспечении подготовки материалов к заседаниям Секторального совета;
   2. обеспечивает сбор материалов к заседаниям Секторального совета;
   3. информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;
   4. оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;
   5. подписывает протоколы заседаний Секторального совета;
   6. выполняет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Секторального совета.
5. Полномочия членов Секторального совета:
   1. участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;
   2. вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных сторон в пределах компетенции Секторального совета;
   3. участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.
6. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания представляют секретарю Секторального совета справочно-аналитические материалы и предложения в проекты решений.
7. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины от числа его членов.
8. Решения Секторального совета принимаются простым большинством голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.
9. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.