

УТВЕРЖДЕНО

постановление коллегии Министерства  
промышленности Республики Беларусь  
31.03.2020 № 9

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции  
Министерства промышленности Республики Беларусь  
на 2020 – 2022 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Организационно-правовые мероприятия</b>		
1.1. Продолжить практику проведения выездных заседаний комиссии по противодействию коррупции Министерства промышленности с заслушиванием руководителей организаций о выполнении требований антикоррупционного законодательства в организациях системы Министерства промышленности (далее – Минпром)	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции в Минпроме
1.2. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления в Минпром	структурные подразделения Минпрома, организации Минпрома
1.3. Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	структурные подразделения Минпрома, организации Минпрома
1.4. Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции	ежегодно	комиссии по противодействию коррупции в управляющих компаниях холдингов и самостоятельных организациях Минпрома

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.5. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	комиссии по противодействию коррупции в Минпроме и организациях Минпрома
1.6. Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат	2020 – 2022	организации Минпрома
1.7. Обеспечить под персональную ответственность:	постоянно	руководители организаций Минпрома
исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;		
планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;		
постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;		
эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции;		
открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами		
<b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b>		
2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	2020 – 2022	управление кадровой политики Минпрома, организации Минпрома

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.2. Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 года № 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее – Закон "О борьбе с коррупцией").</p> <p>Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность</p>	постоянно	управление кадровой политики Минпрома, организации Минпрома
<p>2.3. Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу</p>	постоянно	организации Минпрома
<p>2.4. Обеспечить внесение в положения об обособленных и структурных подразделениях организаций, а также должностных инструкций руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности</p>	постоянно	организации Минпрома
<p>2.5. Обеспечить внесение в установленном порядке в контракты работников изменений с учетом норм Трудового кодекса Республики Беларусь</p>	до 28 января 2020 г.	управление кадровой политики Минпрома, организации Минпрома
<p>2.6. Принять меры по совершенствованию системы подбора и расстановки руководящих кадров, в том числе в организациях, входящих в состав холдингов</p>	2020	управляющие компании холдингов
<p>2.7. Проводить ротацию: представителей управляющих компаний холдингов в органах управления организаций, входящих в состав холдингов; руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети</p>	2020 – 2022	управляющие компании холдингов, организации имеющие товаропроводящую сеть
<p>2.8. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв</p>	постоянно	управление кадровой политики Минпрома, руководители организаций Минпрома

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.9. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены</p>	постоянно	руководители структурных подразделений Минпрома, организации Минпрома
<p>2.10. При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации</p>	2020 – 2022	управление кадровой политики Минпрома, организации Минпрома
<p>2.11. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством)</p>	2020 – 2022	организации Минпрома
<p>2.12. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в:</p> <p>Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909);</p> <p>Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя</p>	2020 – 2022	управление кадровой политики Минпрома, организации Минпрома



Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.13. Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые:</p> <p>совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые снята или погашена;</p> <p>ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией.</p> <p>По результатам вносить конкретные предложения руководителю организации</p>	2020 – 2022	комиссии по противодействию коррупции в организациях Минпрома
<p>2.14. Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица, включенные в кадровый реестр Минпрома, путем тестирования на установленном комплексе "Борьба с коррупцией: оценка знаний"</p>	2020 – 2022	управление кадровой политики Минпрома, организации Минпрома
<p>2.15. Осуществлять контроль за соблюдением обязанными должностными лицами порядка декларирования доходов и имущества, в том числе за полнотой и достоверностью сведений, указанных ими в декларациях</p>	2020 – 2022	управление кадровой политики Минпрома
<p>2.16. Принимать меры по совершенствованию:</p> <p>порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей</p>	2020 – 2022	организации Минпрома
<p>2.17. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины</p>	2020 – 2022	управление кадровой политики Минпрома, организации Минпрома
<p>2.18. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению</p>	2020 – 2022	организации Минпрома
<b>3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>		
<p>3.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг)</p>	2020 – 2022	организации Минпрома

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>3.2. Обеспечить: систематический внутривидовый контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)</p>	2020 – 2022	организации Минпрома
<p>3.3. Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства</p>	2020 – 2022	комиссии по противодействию коррупции в организациях Минпрома
<p>3.4. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО "Белорусская универсальная товарная биржа" или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 "О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах".</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции</p>	2020 – 2022	организации Минпрома
<p>3.5. Организовать регулярное проведение в порядке внутривидового контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие</p>	2020 – 2022	организации Минпрома
<p>3.6. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции</p>	2020 – 2022	организации Минпрома, комиссии по противодействию коррупции в организациях Минпрома

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.7. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	2020 – 2022	комиссии по противодействию коррупции в организациях Минпрома
3.8. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	2020 – 2022	организации Минпрома
3.9. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении	2020 – 2022	организации Минпрома
3.10. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссии по противодействию коррупции	2020 – 2022	организации Минпрома, комиссии по противодействию коррупции в организациях Минпрома
3.11. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра	2020 – 2022	организации Минпрома
3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	2020 – 2022	организации Минпрома
3.13. Осуществлять согласование договоров и иных сделок, заключаемых организациями системы Минпрома, в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными покупателями, залогодержателями, арендаторами, заемщиками и т.п.	2020 – 2022	управление имущественных отношений Минпрома, руководители структурных подразделений Минпрома
3.14. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	2020 – 2022	организации Минпрома
3.15. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ	2020 – 2022	организации Минпрома, управление инвестиций и энергоресурсов Минпрома



Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.16. Обеспечить наличие положений об аффилированных лицах в хозяйственных обществах, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республики Беларусь	2020	организации Минпрома, управление имущественных отношений Минпрома
<p>3.17. Представителям государства в органах управления хозяйственных обществ соблюдать процедуру письменного согласования с заместителями Министра промышленности, курирующими деятельность соответствующих хозяйственных обществ, своей позиции по вопросам, рассматриваемым в органах управления хозяйственных обществ.</p> <p>О решении, принятом органом управления хозяйственного общества, в нарушение требований Закона "О борьбе с коррупцией" сообщать в комиссию по противодействию коррупции в Минпроме</p>	2020 – 2022	управление имущественных отношений Минпрома, представители государства в органах управления хозяйственных обществ
<b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>		
4.1. Принять меры по совершенствованию организации образовательного процесса в целях развития у слушателей навыков применения антикоррупционного законодательства, знаний по использованию практических инструментов, способствующих устранению причин совершения работниками коррупционных правонарушений с учетом правоприменительной практики с приглашением для участия в процессе обучения представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также представителей контролирующих органов государственного управления	2020 – 2022	Институт "Кадры индустрии"
4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности	2020 – 2022	Институт "Кадры индустрии"
<p>4.3. Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); представителей государства в органах управления хозяйственных обществ, представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов</p>	2020 – 2022	управление кадровой политики Минпрома, организации Минпрома



Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>4.4. Включить в тематический план семинара повышения квалификации работников центрального аппарата Минпрома лекции по темам:  о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными служащими с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей;  предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>2020</p> <p>2021</p>	<p>управление кадровой политики Минпрома</p>
<p>4.5. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>2020 – 2021</p>	<p>организации Минпрома</p>
<p>4.6. Размещать на сайте Минпрома актуальную информацию о деятельности Минпрома, о порядке осуществления административных процедур и принимаемых решениях по основным вопросам деятельности Минпрома, обеспечить обновление информации в разделе "Противодействие коррупции"</p>	<p>2020 – 2021</p>	<p>пресс-секретарь Минпрома</p>
<p>4.7. На постоянной основе размещать на официальных сайтах организаций информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	<p>2020 – 2022</p>	<p>организации Минпрома</p>
<p>4.8. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.  Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организаций.  Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, представлять в Минпром</p>	<p>2020 – 2022</p>	<p>организации Минпрома</p>
<p>4.9. Размещать на информационных стендах организаций в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:  о деятельности комиссий по противодействию коррупции;  о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс;  выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организаций;  контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы;  иную информацию по вопросам противодействия коррупции.  Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационных стендах организаций</p>	<p>2020 – 2022</p>	<p>организации Минпрома</p>

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>5. Иные организационные мероприятия</b>		
<p>5.1. Представлять в управление кадровой политики: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также планами, утвержденными организациями, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана</p>	2020 – 2022	организации Минпрома
<p>5.2. Обеспечить надлежащее планирование и осуществление в организациях, входящих в холдинги, работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома</p>	2020 – 2022	руководители управляющих компаний холдингов
<p>5.3. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений о фактах коррупции в системе Минпрома в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет. Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, в том числе и на заседании комиссии</p>	2020 – 2022	пресс-секретарь Минпрома
<p>5.4. Вести учет и анализ сведений о правонарушениях законодательства по борьбе с коррупцией в системе Минпрома</p>	2020 – 2022	комиссия по противодействию коррупции в Минпроме
<p>5.5. Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17 – 19 Закона "О борьбе с коррупцией"). Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром (управление кадровой политики) не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов</p>	2020 – 2022	комиссии по противодействию коррупции в организациях Минпрома
<p>5.6. Направлять в Минпром (управление кадровой политики) незамедлительно после их поступления в организации копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций (информационные письма, постановления,</p>	2020 – 2022	организации Минпрома

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)		
5.7. Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам	2020 – 2022	организации Минпрома
5.8. Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.6 – 5.7 настоящего Плана, в отношении работников организаций, входящих в холдинги	2020 – 2022	комиссии по противодействию коррупции в управляющих компаниях холдингов
5.9. Рассматривать на заседании коллегии Минпрома вопросы состояния и эффективности проведения работы по противодействию коррупции в системе Минпрома	ежегодно	управление кадровой политики Минпрома, комиссия по противодействию коррупции в Минпроме
5.10. Инициировать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в организациях, входящих в состав холдингов: на заседаниях органов управления с участием представителей управляющих компаний холдингов; на заседаниях комиссий по противодействию коррупции управляющих компаний холдингов с заслушиванием представителей управляющих компаний холдингов	ежегодно	управляющие компании холдингов
5.11. повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции	постоянно	комиссии по противодействию коррупции в Минпроме и организациях Минпрома



## 6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Структурные подразделения центрального аппарата Минпрома, представители государства в органах управления хозяйственных обществ, указанные в графе "Исполнители" мероприятий настоящего Плана, представляют в управление кадровой политики Минпрома информацию о выполнении соответствующих мероприятий ежегодно не позднее 15 января.

6.2. Организации Минпрома, указанные в графе "Исполнители" мероприятий настоящего Плана, представляют в управление кадровой политики информацию (с приложением таблиц о количественных показателях) о реализации соответствующих мероприятий ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.

Управляющие компании холдингов представляют обобщенную информацию о выполнении организациями, входящими в состав холдингов, мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.

6.3. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.6 – 2.14, 2.16 – 2.18, 3.1 – 3.12, 3.14, 3.16, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 5.2, 5.5 – 5.8 и 5.11 Плана, представляется без нарастающего итога в пределах квартала с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и **ссылкой на номер подпункта настоящего Плана**.

6.4. Информация направляется на электронный адрес [kadr@minprom.gov.by](mailto:kadr@minprom.gov.by) (с пометкой отчет о коррупции), одновременно в управление кадровой политики Минпрома за подписью руководителя на бумажном носителе.

6.5. Управление кадровой политики обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, и иные сведения, имеющиеся в управлении, и организует подготовку сводной информации для рассмотрения (по мере необходимости) на заседании комиссии по противодействию коррупции и коллегии Минпрома.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции Министерства промышленности, заместитель начальника управления кадровой политики



Е.В.Селиванова